**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 28 июня 2013 года №98

**Об оплате труда работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к**

**должностям муниципальной службы**

В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда, Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов «О положении по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», «Об утверждении Перечня должностей и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в новой редакции».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и охране прав граждан.

Глава Сторожевского 2-го

сельского поселения Н.П.Соколова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района

от «28» июня 2013 г. №98

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники).

**1.Оплата труда работников**

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

**2. Должностной оклад**

2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**3. Ежемесячные выплаты**

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стаж работы |  | (процентов) |
| от 3 до 8 лет |  | 10 |
| от 8 до 13 лет |  | 15 |
| от 13 до 18 лет |  | 20 |
| от 18 до 23 лет |  | 25 |
| от 23 лет |  | 30 |

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения ( в рублях) |
| Техник по уборке помещений | 1995 |
| Техник по вождению автомобилем | 6655  |
| Главный бухгалтер | 10768 |

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

**4. Дополнительные выплаты**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 3-х окладов.

4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

**5. Фонд оплаты труда**

5.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет- в размере 2 должностных окладов;

в) премии за результаты работы - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района

от «28» июня 2013г. №98

**Перечень**

**должностей и размеры должностных окладов работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| Техник по уборке помещений | 709  |
| Техник по вождению автомобиля | 2362  |
| Главный бухгалтер | 7691 |