**АДМИНИСТРАЦИЯ СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул.Центральная,44, с.Сторожевое 2-е, Лискинский район Воронежская область, 397929 Тел. /факс (47391), 56-7- 45, т.56-7-47, ОГРН 1023601511471, ИНН/КПП 3614001435/361401001

13.12.2013 №

Полномочному представителю

Губернатора области в областной Думе

Руководителю правового управления

В.Г. Карташову

На экспертное заключение № 18-62/1312277П от 11.11.2013 г. на решение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения от28.06.2013 №97 «О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района» Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения сообщает, решение рассмотрено на сессии Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения, и данное решение приведено в соответствие с действующим законодательством.
(Решение прилагается)

Глава Сторожевского 2-го
сельского поселения Н.П.Соколова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13 декабря 2013 года №114

О внесении изменений в решение от
28.06.2013 г. №97
«О порядке предоставления отпусков
муниципальным служащим органов
местного самоуправления Сторожевского 2-го
сельского поселения Лискинского
муниципального района»

На основании экспертного заключения на решение Совета народных депутатов
«О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района » Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения,

р е ш и л:

1.Внести изменения в Решение от 28.06.2013 года №97 «О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»

2.Из пунктов 2.3,2.6 Положения слово «высшие» - исключить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

4.Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Сторожевского 2-го
сельского поселения Н.П.Соколова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 27.12.2013 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Общие положения
Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков
2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.
2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет.
2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет:
- для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы – 35 календарных дней;
- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп – 30 календарных дней.
2.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за полный календарный год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.
2.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
2.6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, не должна превышать 50 календарных дней, а для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, 45 календарных дней.
2.7. Стаж муниципальной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется кадровыми службами (специалистами) соответствующего органа местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района. 2.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный по желанию муниципального служащего полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
Если в результате суммирования основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительность отпуска составляет более 45 календарных дней, то отпуск по согласованию с представителем нанимателя может предоставляться по частям в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

3. Порядок предоставления отпусков
3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.
3.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района. По соглашению с представителем нанимателя (работодателя) отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.
3.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению муниципального служащего предоставляется:
1. Женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него
2. Муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
3. В других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
3.4. Отзыв муниципального служащего из отпуска без его согласия не допускается.
В случае отзыва муниципального служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.
3.5. Рабочий год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения его на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.
3.6. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включается и не оплачивается.

4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска
4.1. В исключительных случаях с согласия муниципального служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.
4.2. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.
4.3. Оплата перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

5. Гарантии муниципальным служащим при предоставлении отпуска
5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 30 (35 – для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы) календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает представитель нанимателя в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.
Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления.
Замена отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим – беременным женщинам – не допускается.
5.3. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.
Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.