**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2013 г. № 100

**О порядке предоставления отпусков**

**лицам, замещающим выборные**

**муниципальные должности на постоянной основе**

**Сторожевского 2-го сельского поселения**

В соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2008 г. №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», а также в целях приведения нармативно – правовых актов органов местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, согласно приложению.

2. Администрации Сторожевского 2-го сельского поселения ежегодно предусматривать при формировании бюджета расходы на выплату денежных компенсаций за неиспользованный отпуск.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и охране прав граждан.

Глава Сторожевского 2-го

сельского поселения Н.П.Соколова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Сторожевского 2-го сельского поселения

от «28» июня 2013 г. №100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТПУСКАХ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков выборному должностному лицу месного самоуправления, замещающую выборную муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее выборную муниципальую должность) Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность предоставляются следующие виды отпусков:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированнный рабочий день;

**2. Продолжительность отпусков**

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 35 календарных дней.

2.2 Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается продолжительностью 15 календарных дней.

2.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным оплачиваемым отпуском.

2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован по частям. При этом продолжительность одной части отпуска может быть менее 14 календарных дней.

**3. Порядок использования отпусков**

3.1. Использование лицом, замещающим выборную муниципальную должность отпусков всех видов осуществляется на основании его распоряжения.

3.2. Иные вопросы, касающиеся отпусков всех видов для лица, замещающему выборную муниципальную должность регулируются Трудовым кодексом РФ, с особенностями, связанными со статусом выборного должностного лица.