**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**4 мая 2016 года № 43**

**Об утверждении Положения о**

**бюджетном процессе в**

**Сторожевском 2-ом сельском поселении**

**Лискинского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 3, статьей 9, 152, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 52, 53 Устава Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района от 06.12.2005 года № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района от 26.02.2009 № 70 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района от 06.12.2005 г. № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района Н.П.Соколова

 Утверждено решением

 Совета народных депутатов

 Сторожевского 2-го сельского

 поселения Лискинского

 муниципального района

 от 04 мая 2016 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СТОРОЖЕВСКОМ 2-ОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1.** **ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА,**

**УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СТОРОЖЕВСКОМ 2-ОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 1.** **Организация бюджетного процесса в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района**

1. Бюджетный процесс в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – сельской поселение) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, решение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3.** **Участники бюджетного процесса в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района**

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- глава Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – глава сельского поселения);

- Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Совет народных депутатов сельского поселения);

- администрация Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - администрация сельского поселения);

- Контрольно-счетный орган Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- финансовый орган администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - финансовый орган);

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- получатели бюджетных средств Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

-орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района (далее по тексту – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

**Статья 4.** **Бюджетные полномочия главы сельского поселения**

Глава сельского поселения:

- организует работу по составлению проекта бюджета сельского поселения, исполнению бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5.** **Бюджетные полномочия Совета народных депутатов сельского поселения**

Совет народных депутатов сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения сельского бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

 - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**Статья 6.** **Бюджетные полномочия администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

- вносит проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

- обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- от имени сельского поселения осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам, заключает кредитные договоры с кредитными организациями, соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, а также договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством;

- вносит проект решения об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

 - устанавливает порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным распорядителем (распорядителем) средств сельского поселения, главным администратором (администратором) доходов бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения**

 Контрольно-счетный орган Сторожевского 2-го сельского поселения:

- осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете сельского поселения, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района и главе Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- проводит экспертизу муниципальных программ;

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельского поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля**

 Орган внутреннего муниципального финансового контроля обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 9.** **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения**

1. Главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств сельского поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 10.** **Бюджетные полномочия и ответственность финансового органа**

1. Финансовый орган сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

- составляет проект бюджета сельского поселения и представляет в администрацию сельского поселения с необходимыми документами и материалами;

- подготавливает проекты решений Совета народных депутатов сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения и представляет в администрацию сельского поселения;

- организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в порядке, установленном местной администрацией;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации РФ в части, относящейся к органам местного самоуправления;

- устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита;

- организует казначейское исполнение бюджета сельского поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения, открывает и ведет лицевые счета;

- ведет сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, ведет учет бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает предварительный и текущий контроль представленных к оплате при процедурах санкционирования документов;

- обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета сельского поселения в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств;

- приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам;

- ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета сельского поселения;

- осуществляет учет исполнения бюджета сельского поселения по доходам и расходам;

- принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета сельского поселения, обеспечение поступления которых возложено на финансовый орган;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ;

- в случаях использования бюджетных средств не по целевому назначению сокращает объемы бюджетного финансирования в размере нецелевого использования средств;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий;

- выполняет функции эмитента по организации выпуска, размещения, обслуживания и погашения муниципальных ценных бумаг;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- осуществляет финансовый контроль в порядке и формах, установленных бюджетным законодательством;

- доводит до сведения главы администрации сельского поселения информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- рассматривает отчеты об исполнении расходов сельского поселения, отчеты главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

- составляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения ежемесячно и за отчетный финансовый год, представляет его в администрацию сельского поселения, контрольно-счетный орган сельского поселения;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- внедряет единую техническую политику в информатизации бюджета сельского поселения и учета в муниципальных учреждениях. Обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета сельского поселения. Осуществляет технологический контроль выполнения операций в автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота;

- взаимодействует с департаментом финансов Воронежской области, органами Федерального казначейства РФ по Воронежской области и налоговыми органами по вопросам своей компетенции;

- обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения представления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельского поселения;

- ведет Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета сельского поселения и представляет его в Управление Федерального казначейства по Воронежской области;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета сельского поселения на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия руководителя финансового органа:

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Финансовый орган несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, установленных настоящим Положением.

**Статья 11.** **Бюджетные полномочия получателя средств бюджета сельского поселения**

Получатель средств бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12.** **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 13.** **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Особенности правового положения казенных учреждений**

Особенности правового положения казенных учреждений устанавливаются в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 2. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 15. Формирование доходов бюджета сельского поселения**

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 16. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)**

1. Платежи в бюджет сельского поселения, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет сельского поселения или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет сельского поселения в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет сельского поселения в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет сельского поселения банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения Сторожевского 2-го сельского поселения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюдже Сторожевского 2-го\_сельского поселения .

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

**Статья 17. Расходы бюджета сельского поселения**

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления сельского поселения, исполнение которых согласно действующему законодательству Российской Федерации должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

**Статья 18. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, устанавливается администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органов местного самоуправления сельского поселения, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

4. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным органами местного самоуправления Сторожевского 2-го сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

**Статья 19. Расходные обязательства сельского поселения**

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают (устанавливаются) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Статья 20. Резервный фонд администрации сельского поселения**

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению администрации сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 21. Дефицит бюджета сельского поселения**

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

4. В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения разницы между полученными и погашенными сельским поселением бюджетными кредитами, предоставленными бюджету сельского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах указанной разницы.

**Статья 22. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений**

Бюджетные кредиты бюджетам поселений из бюджета сельского поселения предоставляются в соответствии с положениями статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 23. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную инвестиционную программу, отражаются в решении о бюджете в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

**Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

**Статья 24. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом**

1. Структура муниципального долга Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Полномочия по управлению муниципальным долгом принадлежат администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

**Статья 25. Прекращение долговых обязательств Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района и их списание с муниципального долга**

Прекращение долговых обязательств Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района и их списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 26. Муниципальная долговая книга Сторожевского 2-го** сельского поселения **Лискинского муниципального района**

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Сторожевского 2-го\_сельского поселения Лискинского муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, ведение которой осуществляется в соответствии с положениями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Обслуживание муниципального долга Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также по их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией сельского поселения Лискинского муниципального района, производится за счет средств бюджета сельского поселения Лискинского муниципального района.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде устанавливается решением о бюджете сельского поселения в соответствии с положениями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 28. Предельные объемы муниципальных заимствований, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Верхний передел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляет собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Управление муниципальным долгом осуществляется, исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Если при исполнении бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга сельского поселения.

**Статья 29. Осуществление муниципальных заимствований Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Под муниципальными заимствованиями Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, а также для погашения долговых бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района принадлежит администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

4. Предельный объем заимствований Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в текущем финансовом году определяется с учетом положений статей 104 и 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 30. Программа муниципальных заимствований Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Программа муниципальных заимствований Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проведение в соответствии с положениями статьи 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

**Статья 31. Отражение в бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

Отражение в бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 32. Предоставление муниципальных гарантий Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района**

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 33. Программа муниципальных гарантий Сторожевского 2-го** **сельского поселения** **Лискинского муниципального района**

Программа муниципальных гарантий Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является приложением к решению о бюджете сельского поселения.

**Статья 34. Выпуск муниципальных ценных бумаг Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Советом народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в соответствии с положениями статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

**ГЛАВА 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**

**Статья 35. Межбюджетные трансферты из бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения бюджету Лискинского муниципального района Воронежской области**

 Бюджету Лискинского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, могут быть предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения на осуществление части своих полномочий, в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления сельского поселения и органами местного самоуправления Лискинского муниципального района соглашениями о передаче им осуществления части своих полномочий.

**Раздел 5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 36. Общие положения**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района. Непосредственное составление проекта бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляет финансовый орган администрации сельского поселения.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения финансовый органСторожевского 2-го сельского поселения администрации сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается в форме решения Совета народных депутатов сельского поселения сроком на один год. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете сельского поселения.

6. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 37. Основы составления проекта бюджета сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- прогнозе социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период;

- муниципальных программах Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района (проектах муниципальных программ Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке и в сроки, определяемые администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

**Статья 38. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период устанавливаются администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района) представляется в Совет народных депутатов сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения.

**Статья 39. Прогноз социально-экономического развития Сторожевского 2-госельского поселения Лискинского муниципального района**

1. Прогноз социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения в Совет народных депутатов сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района осуществляется администрацией сельского поселения.

7. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения Лискинского муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Сторожевского 2-госельского поселения Лискинского муниципального района.

**Статья 40. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения, а также законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Воронежской области и нормативных правовых актов Совета народных депутатов сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Сторожевского 2-госельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета народных депутатов сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет народных депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета народных депутатов сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 41. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения**

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом администрации сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 42. Муниципальные программы.**

Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Совет народных депутатов Сторожевского 2-го\_сельского поселения Лискинского муниципального района вправе осуществлять рассмотрение муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района.

**Статья 43. Ведомственные целевые программы**

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения.

**Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕШЕНИЯ**

**О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 44. Общие положения**

1. Решение о бюджете сельского поселения принимается ежегодно в одном чтении.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения при принятии решения о бюджете сельского поселения обладают депутаты Совета народных депутатов сельского поселения, глава сельского поселения.

**Статья 45. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете сельского поселения**

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района (кроме решения о бюджете сельского поселения).

2. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться также следующие показатели:

- перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения;

- перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Воронежской области, настоящим Положением.

4. Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельского поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

4. Решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в сельском бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения.

**Статья 46. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения**

Одновременно с проектом решения о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения в Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района;

- предварительные итоги социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района;

- прогноз основных характеристик бюджета сельского поселения (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения) на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Советом народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения муниципального района, Контрольно-счетным органом Сторожевского 2-го сельского поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемых в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- паспорта муниципальных программ Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района (проекты изменений в указанные паспорта);

- иные документы и материалы.

**Статья 47. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения муниципального района вносит на рассмотрение Совета народных депутатов сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года.

 2. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов сельского поселения администрацией сельского поселения проводятся публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения в порядке установленном решением Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения муниципального района «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сторожевском 2-ом сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области».

**Статья 48. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совете народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения и его утверждение**

1. В течение 5 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов сельского поселения глава сельского поселения организует работу по рассмотрению проекта решения Совета народных депутатов сельского поселения о бюджете, направляя его на рассмотрение в постоянные комиссии Совета народных депутатов сельского поселения и Контрольно-счетный органа для дачи заключений и предложений.

2. По результатам публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения рабочая группа в течение 5 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, которое публикуется в средствах массовой информации.

 3. Подготовленные замечания и предложения постоянных комиссий Совета народных депутатов сельского поселения, а также заключение Контрольно-счетного органа в течение пяти рабочих дней после проведения публичных слушаний направляются в администрацию сельского поселения для обобщения.

При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета сельского поселения или изменению расходной части бюджета указываются сельского поселения источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие изменению, согласованные с администраторами бюджетных средств. Обобщенные постоянными комиссиями Совета народных депутатов сельского поселения замечания и предложения в течение 5 рабочих дней направляются в администрацию сельского поселения и в Контрольно-счетный орган сельского поселения.

4. Глава администрации сельского поселения организует доработку проекта решения о бюджете сельского поселения и вносит уточнённый проект решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов сельского поселения не позднее пяти дней с момента получения обобщённых постоянными комиссиями замечаний и предложений.

5. При рассмотрении проекта бюджета сельского поселения Совет народных депутатов сельского поселения заслушивает доклад главы администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района или его представителя и содоклад председателя соответствующей постоянной комиссии Совета народных депутатов сельского поселения, а также председателя Контрольно-счетного органа обсуждает концепцию и прогноз социально-экономического развития сельского поселения Лискинского муниципального района, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении Советом народных депутатов сельского поселения проекта решения Совета народных депутатов сельского поселения о бюджете утверждаются:

 - общий объём доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;

- общий объём расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- дефицит (профицит) бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета ;

- нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом о бюджете и иными законами Воронежской области, решением Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района о бюджете муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов областного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям ;

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- текстовые статьи проекта решения Совета народных депутатов сельского поселения о бюджете .

6. После принятия проекта решения о бюджете в целом текст решения о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения направляется главе Сторожевского 2-го сельского поселения для подписания и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

7. Решение Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит обнародованию.

8. Решение о бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 49. Временное управление бюджетом Сторожевского 2-го сельского поселения**

В случае если решение о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, его исполнение осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 50. Внесение изменений в решение о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом**

Внесение изменений в решение о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 51. Основы исполнения бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Исполнение бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на финансовый орган администрации сельского поселения.

2. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии со статьями 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения осуществляет финансовый орган администрации сельского поселения.

4. Финансовый орган администрации сельского поселения регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств бюджета сельского поселения, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета сельского поселения.

**Статья 52. Исполнение бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 53. Сводная бюджетная роспись бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения устанавливается финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляются финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения должны соответствовать решению Совета народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения о бюджете .

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения финансовый орган утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

В ходе исполнения бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, установленных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

7. Законами Воронежской области и решениями Совета народных депутатов\_Сторожевского 2-го сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона Воронежской области о бюджете, закона Воронежской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и решения Совета народных депутатов\_Сторожевского 2-го сельского поселения о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете Сторожевского 2-го сельского поселения.

**Статья 54. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Сторожевского 2-го сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджетаСторожевского 2-го сельского поселения.

2. Финансовый орган администрации Сторожевского 2-го сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета\_Сторожевского 2-го сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

**Статья 55. Исполнение бюджета по расходам Сторожевского 2-го сельского поселения**

Исполнение бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Статья 56. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетаСторожевского 2-го сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, и утвержденными финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджетаСторожевского 2-го сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения не допускается.

**Статья 57. Исполнение бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Исполнение бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения в порядке, установленном финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

**Статья 58. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сторожевского 2-го сельского поселения, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения.

**Статья 59. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 60. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом администрации сельского поселения, при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета сельского поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения.

**Статья 61. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете** **сельского поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 62. Размещение средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения на банковских депозитах, передача средств бюджета сельского поселения в доверительное управление**

Размещение средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета сельского поселения за счет размещения средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 63. Иммунитет сельского поселения**

1. Иммунитет бюджета сельского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 64. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

3. Не использованные получателями средств бюджета сельского поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета сельского поселения на единый счет бюджета сельского поселения.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган администрации сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 65. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения в виде ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансовый орган сельского поселения представляет бюджетную отчетность в Департамент финансово – бюджетной политики Воронежской области.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет народных депутатов сельского поселения и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Совета народных депутатов сельского поселения.

**Статья 66. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим положением, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения Контрольно-счетный орган сельского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в срок, не превышающий один месяц и представляется в Совет народных депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 67. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения Советом народных депутатов**

1.Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется администрацией сельского поселения в Совет народных депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

- проект решения Совета народных депутатов сельского поселения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- пояснительная записка к годовому отчету;

- отчеты о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете сельского поселения за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация сельского поселения организует проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета не позднее чем через 30 дней после опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, по результатам которого рабочая группа в течение 5 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

4. По результатам рассмотрения проекта годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет народных депутатов сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 68. Решение Совета народных депутатов сельского поселения**

**об исполнении сельского поселения**

Решением Совета народных депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

**Раздел 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 69. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**.

1. В сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетный орган Сторожевского 2-го сельского поселения;

- администрация сельского поселения;

- финансовый орган администрации сельского поселения;

- главные администраторы доходов сельского поселения;

- главные администраторы источников финансирования дефицита сельского поселения;

- главные распорядители средствсельского поселения.

**Статья 70. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетным органом сельского поселения**

Контрольно-счетный орган Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 71. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельского поселения**

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения, непосредственно осуществляет финансовый орган администрации Сторожевского 2-го сельского поселения, главные распорядители, распорядители бюджетных средств, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

**Статья 72. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения**

1. Финансовый орган администрации сельского поселения осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Сторожевского 2-го сельского поселения.

2. Полномочиями финансового органа администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля является контроль:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации бюджетов, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета сельского поселения;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета сельского поселения;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальногоу контракту сведениям о данном государственном муниципального контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**Статья 73. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета Сторожевского 2-го** **сельского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 74. Внутренний финансовый аудит**

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджетаСторожевского 2-го сельского поселения .

**Статья 75. Нарушение бюджетного законодательства**

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения, исполнения и контроля за исполнением бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства, и основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.