**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» августа 2017 г. № 77**

 с. Сторожевое 2-е

## Об утверждении Положения о порядке учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений и долей в них, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на них, принадлежавшим гражданам на праве собственности и освободившиеся после их смерти

 В соответствии со ст.ст. 125, 1151 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка учета и оформления, осуществления контроля за выявленными жилыми помещениями, освободившимися за выбытием граждан в связи со смертью - собственников жилых помещений, и иными объектами имущества, долей в праве общей собственности на них, переходящими в порядке наследования в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений и долей в них, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на них, принадлежавшим гражданам на праве собственности и освободившиеся после их смерти.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 46 Устава Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сторожевского 2-го

сельского поселения Н.П. Соколова

Утверждено

решением Совета народных депутатов

Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от «10» августа 2017 г. №77

Положение

о порядке учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений и долей в них, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на них, принадлежавшим гражданам на праве собственности и освободившиеся после их смерти

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании статьи 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка учета и оформления, осуществления контроля за выявленными жилыми помещениями, освободившимися за выбытием граждан в связи со смертью - собственников жилых помещений, и иными объектами имущества, долей в праве общей собственности на них, переходящими в порядке наследования в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Сторожевское 2-е сельское поселение), сохранностью и оформления права собственности Сторожевского 2-го сельского поселения на указанное имущество.

1.1. Положение распространяется на имущество (далее по тексту - выморочное имущество), находящееся в территориальных границах Сторожевского 2-го сельского поселения, а именно:

1.1.1. Жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов) и доли в праве общей долевой собственности на них, переходящие по праву наследования к Сторожевскому 2-ому сельскому поселению и подлежащие передаче в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения.

1.1.2. Земельные участки и доли в праве общей долевой собственности на них, переходящие по праву наследования к Сторожевскому 2-ому сельскому поселению и подлежащие передаче в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения.

1.1.3. Здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества и доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, указанных в [пункте 1.1.2](#P50) настоящего Положения, переходящие по праву наследования в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения и подлежащие передаче в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения.

1.2. Имущество умершего считается выморочным, в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования (статья 1117 ГК РФ), либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (статья 1158 ГК РФ).

1.3. При отсутствии данных о наследниках администрация Сторожевского 2-го сельского поселения (в 30-дневный срок со дня получения письменной информации по запросам) принимает меры по установлению наследников на предполагаемое выморочное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации Сторожевского 2-го сельского поселения и на официальном сайте администрации Сторожевского 2-го сельского поселения объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

г) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества.

2. Порядок принятия, учета и оформления документов на жилые

помещения, переходящие в порядке наследования в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения

2.1. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные органы или организации, а также физические лица, в случае выявления факта смерти гражданина (либо когда такой факт стал известен, либо имеются обоснованные предположения о наступлении такого факта) - собственника жилого помещения, указанного в [пункте 1.1](#P48) настоящего Положения, в том числе при отсутствии у умершего гражданина наследников, направляют письменное уведомление (заявление) по данному факту в администрацию Сторожевского 2-го сельского поселения.

2.2. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания, иные органы или организации при получении сведений о смерти гражданина (граждан) - собственника (сособственников) жилого помещения, указанного в [пункте 1.1.1](#P49) настоящего Положения, принимают меры по его сохранению и контролю за недопущением его незаконного использования.

2.3. Для получения свидетельства о праве на наследство на жилое помещение, указанное в [пункте 1.1.1](#P49) настоящего Положения, администрация Сторожевского 2-го сельского поселения в течение тридцати рабочих дней с даты поступления письменного уведомления (заявления) в администрацию Сторожевского 2-го сельского поселения, организует сбор следующих документов, в том числе, направляя запросы в соответствующие государственные и иные органы (организации):

2.3.1. Свидетельства (справки) о смерти гражданина, выданные органами ЗАГС.

2.3.2. Выписки из домовой книги.

2.3.3. Справки о последнем постоянном месте жительства умершего гражданина и о составе граждан (лиц), которые проживали вместе с ним с указанием (при наличии) родственных отношений.

2.3.4. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая наличие в ЕГРН записи о праве собственности (доли в праве общей долевой собственности) умершего гражданина на жилое помещение.

2.3.5. Кадастрового паспорта на жилое помещение.

2.3.6. Технического паспорта на жилое помещение.

2.3.7. Правоустанавливающих документов, подтверждающих возникновение права собственности (доли в праве общей долевой собственности) умершего гражданина на жилое помещение.

2.3.8. Сведений об инвентаризационной стоимости жилого помещения на день смерти гражданина (кадастровой справки о кадастровой стоимости на день смерти гражданина), выданных уполномоченным органом (организацией).

2.3.9. Иного документа, необходимость в предоставлении которого возникла при открытии наследства у нотариуса.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P60) настоящего Положения, не ранее 6 месяцев со дня смерти собственника имущества и не позднее семи календарных дней с момента формирования полного пакета направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

2.5. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, в том числе по причине отсутствия (не предоставления) необходимых документов, администрация Сторожевского 2-го сельского поселения не позднее пятнадцати календарных дней с даты получения соответствующего отказа нотариуса, обращается с исковым заявлением в суд о признании права собственности Сторожевского 2-го сельского поселения на выморочное имущество либо с иным заявлением (например, об обжаловании действий (бездействия) нотариуса).

2.6. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения не позднее десяти календарных дней с даты получения свидетельства о праве на наследство на жилое помещение, указанное в [пункте 1.1.1](#P49) настоящего Положения, или получения вступившего в законную силу решения суда о признании права собственности (доли в праве общей долевой собственности) Сторожевского 2-го сельского поселения на выморочное имущество осуществляет:

2.6.1. Подготовку проекта постановления администрации Сторожевского 2-го сельского поселения о принятии в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны жилого помещения и внесении (при получении свидетельства о праве на наследство на жилое помещение) в реестр объектов муниципальной собственности.

2.6.2. Подачу заявления и иных необходимых документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации права собственности (доли в праве общей долевой собственности) Сторожевского 2-го сельского поселения на жилое помещение.

2.7. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения не позднее десяти календарных дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности (доли в праве общей долевой собственности) либо не позднее тридцати дней с даты внесения сведений в ЕГРН о государственной регистрации права собственности (доли в праве общей долевой собственности) Сторожевского 2-го сельского поселения на жилое помещение осуществляет подготовку проекта постановления администрации Сторожевского 2-го сельского поселения о внесении сведений о жилом помещении в реестр объектов муниципальной собственности и включении его в соответствующий жилищный фонд социального использования.

3. Порядок принятия, учета и оформления документов

на земельные участки, здания, сооружения или иные объекты

недвижимого имущества, расположенные на них, переходящие

в порядке наследования в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения

3.1. При выявлении факта смерти гражданина, являвшегося на дату своей смерти правообладателем земельного участка, здания, сооружения и иного объекта недвижимого имущества (доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества), расположенного на нем и находящегося в территориальных границах Сторожевского 2-го сельского поселения (далее - имущество), при отсутствии у умершего гражданина наследников администрацией Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляются мероприятия, направленные на отнесение и признание указанного имущества выморочным.

3.2. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения принимает меры по сохранению имущества, указанного в [пункте 1.1.2](#P50) и [1.1.3](#P51) настоящего Положения, и контролю за недопущением его незаконного использования.

3.3. Для получения свидетельства о праве на наследство на имущество, указанное в [пункте 1.1.2](#P50) и [1.1.3](#P51) настоящего Положения, администрация Сторожевского 2-го сельского поселения организует сбор документов, в том числе направляет запросы в соответствующие государственные и иные органы (организации) для получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P60) настоящего Положения.

3.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P60) настоящего Положения, не позднее семи календарных дней с момента формирования полного пакета направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

3.5. В случае отказа выдачи свидетельства о праве на наследство по закону администрация Сторожевского 2-го сельского поселения осуществляет действия, указанные в [пункте 2.5](#P72) настоящего Положения.

3.6. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения не позднее десяти календарных дней с даты получения свидетельства о праве на наследство на имущество, указанное в [пункте 1.1.2](#P50) и [1.1.3](#P51) настоящего Положения, или получения вступившего в законную силу решения суда о признании права собственности (доли в праве общей долевой собственности) Сторожевского 2-го сельского поселения на выморочное имущество осуществляет:

3.6.1. Подготовку проекта постановления администрации Сторожевского 2-го сельского поселения о принятии в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны имущества и внесении (при получении свидетельства о праве на наследство на имущество) в реестр объектов муниципальной собственности.

3.6.2. Подачу заявления и иных необходимых документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации права собственности (доли в праве общей долевой собственности) Сторожевского 2-го сельского поселения на имущество.

3.7. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения не позднее десяти календарных дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности (доли в праве общей долевой собственности) либо не позднее тридцати дней с даты внесения сведений в ЕГРН о государственной регистрации права собственности (доли в праве общей долевой собственности) Сторожевского 2-го сельского поселения на имущество, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Сторожевского 2-го сельского поселения о внесении сведений об имуществе в реестр объектов муниципальной собственности.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения по объекту недвижимого имущества, право собственности (доля в праве общей долевой собственности) на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости за Сторожевским 2-ым сельским поселением, а также иная необходимая документация, связанная с указанным объектом недвижимости, являющимся выморочным, поступают на ответственное хранение в администрацию Сторожевского 2-го сельского поселения.

4.2. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения не позднее тридцати календарных дней с даты принятия акта о внесении сведений о выморочном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности направляют главе Сторожевского 2-го сельского поселения предложения по дальнейшему использования указанного имущества.

4.3. Администрация Сторожевского 2-го сельского поселения организует необходимые мероприятия, направленные на сохранность и контроль за недопущением незаконного использования выморочного имущества.

4.4. Оплата расходов, связанных с принятием выморочного имущества в собственность Сторожевского 2-го сельского поселения и его сохранностью, предусматривается из средств бюджета Сторожевского 2-го сельского поселения.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

АКТ

Обнародования Решение №77 от 10.08.2017 г. « Об утверждении Положения о порядке учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений и долей в них, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на них, принадлежавшим гражданам на праве собственности и освободившиеся после их смерти.»

10.08.2017 г. село Сторожевое 2-е

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе зам. Председателя Совета народных депутатов Е.С.Корнилова, председателя комиссии Н.П.Соколовой, секретаря комиссии О.А. Карповой, членов комиссии: А.Д.Блиновой, В.П.Телковой составили настоящий акт в том, что от 10.08.2017г. Решение №77 «Об утверждении Положения о порядке учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений и долей в них, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на них, принадлежавшим гражданам на праве собственности и освободившиеся после их смерти».

размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов: внутренний стенд в здании администрации Сторожевского 2-го сельского поселения по адресу: 397933, Воронежская область, Лискинский район, село Сторожевое 2-е, улица Центральная, д.44, в здании завода ОАО «Садовое» по адресу:397933, Воронежская область, Лискинский район, село Сторожевое 2-е, улица Заводская, д.1, в здании сельского клуба по адресу: 397933, Воронежская область, Лискинский район, село Сторожевое 2-е, улица Центральная, д.2-Б.

 В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : Н.П.Соколова

Зам.Председателя Совета народных депутатов: Е.С.Корнилова

Секретарь комиссии: О.А. Карпова

Члены комиссии: А.Д.Блинова

 В.П.Телкова